



Via Catignano 2/4 - 00132 Roma  
Tel. 800 076 076  
www.villabenedettagroup.com info@villabenedettagroup.it

Betamedica s.r.l.  
sede legale: Piazza Gondar 14 - 00199 Roma  
C.F. - P.IVA: 14580421009

# Procedura GESTIONE PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE

## HOSPICE RESIDENZIALE E HOSPICE DOMICILIARE

HSR\_PO 28

REV.01

04/04/2020

### 1. TITOLO

Procedura GESTIONE PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE

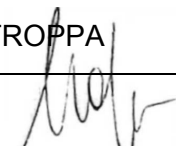

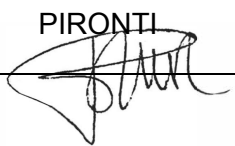
### 2. DESTINATARI

Tutto il personale dell'Hospice Santa Rita.

### 3. Definizioni e sigle:

| <b>sigla</b> | <b>significato</b>                      |
|--------------|---|
| CAD          | Centro di Assistenza                    |
| MMG          | Domiciliare medico di medicina generale |
| MR           | Medico Responsabile                     |
| UVM          | Unità Valutativa Multidisciplinare      |

### 4. Emissione / Indice edizioni e revisioni

| Revisione | Data di Emissione | Redatto da  | Verificato da  | Approvato da  |
|-----------|-------------------|---|--|---|
| 0         | 04/04/2020        | RM  | DS   | CS  |
|           |                   | STROPPA   | D'OFFIZI   | PIRONTI   |
| FIRMA     |                   |  |  |  |

### DIFFUSIONE

La seguente procedura è presente nell'area riservata del sito aziendale <https://www.villabenedettagroup.com/hospicesantarita>



Villa Benedetta  
GROUP

Via Catignano 2/4 – 00132 Roma  
Tel. 800 076 076

www.villabenedettagroup.com info@villabenedettagroup.it

Betamedica s.r.l.  
sede legale: Piazza Gondar 14 - 00199 Roma  
C.F. - P.IVA: 14580421009

# Procedura GESTIONE PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE

HSR\_PO 28

REV.01

04/04/2020

## 5. Oggetto

La presente procedura definisce le modalità di pianificazione della presa in carico da parte dell'Hospice Santa Rita.

## 6. Scopo

- Garantire all'assistito affetto da malattia progressiva, in fase avanzata, a rapida evoluzione e a prognosi infausta una adeguata continuità assistenziale.
- Fornire un tipo di risposta adeguata alle esigenze della rete dedicata ai malati terminali sul territorio.
- Garantire un sistema di controllo adeguato rispetto le risorse utilizzabili.

## 7. Applicabilità

- La presente procedura deve essere applicata per tutti gli accessi in hospice.
- Il presupposto fondamentale di ogni presa in carico è la presenza di una malattia progressiva, in fase avanzata, a rapida evoluzione e a prognosi infausta, per la quale ogni terapia finalizzata alla guarigione o alla stabilizzazione non è possibile né appropriata.
- La procedura vale tanto per la presa in carico a domicilio che per quella in regime residenziale.

## 8. Descrizione attività

- La presa in carico da parte dell'Hospice è condizionata alla richiesta effettuata:
  - dal MMG
  - da un Medico Ospedaliero
  - dalla UVM di un CAD
- La richiesta deve contenere tutte le informazioni utili ad inquadrare la malattia come "progressiva, in fase avanzata, a rapida evoluzione e a prognosi infausta; per la quale ogni terapia finalizzata alla guarigione o alla stabilizzazione non è possibile né appropriata".

### Le fasi successive del processo:

- Appena ricevuta la richiesta di presa in carico la struttura la invia tramite fax / e-mail alla UVM. Laddove quest'ultima non concordi – sulla scorta delle informazioni acquisite - con la presa in carico attiverà un accesso in struttura volto a meglio inquadrare i bisogni dell'assistito. In caso di silenzio da parte della stessa UVM, vale invece il tacito assenso.
- L'Hospice dovrà poi comunicare tempestivamente (entro 24 ore) alla UOC e ADSD la data di ingresso, quella di dimissione e quella di trasferimento dell'assistito dal regime domiciliare a quello residenziale o viceversa.
- Per i pazienti assistiti a domicilio, qualora dovessero sorgere perplessità in merito all'appropriatezza della presa in carico da parte dell'Hospice, la UVM sarà richiesta alla ASL di residenza.
- Al momento della presa in carico iniziale viene definito, in base ai bisogni e alle necessità del Paziente, il piano terapeutico assistenziale personalizzato o Piano Assistenziale Individuale (PAI), che tiene conto degli aspetti fisiologici, psicologici, sociali e spirituali. Durante il ricovero vi è una verifica costante del piano e una sua ridefinizione in base al modificarsi delle condizioni cliniche. Il PAI è stilato dal Direttore sanitario del presidio in collaborazione con l'équipe multidisciplinare, ivi compresi il case manager e il medico di famiglia del paziente; deve tener conto della valutazione multidimensionale del paziente (test, scale, protocolli, ecc), del grado e del livello di informazione raggiunto e della condivisione con i familiari, della verifica della sua applicazione, della sua rivalutazione periodica.



Villa Benedetta  
GROUP

HOSPICE SANTA RITA

Via Catignano 2/4 - 00132 Roma  
Tel. 800 076 076

www.villabenedettagroup.com info@villabenedettagroup.it

Betamedica s.r.l.  
sede legale: Piazza Gondar 14 - 00199 Roma  
C.F. - P.IVA: 14580421009

# Procedura GESTIONE PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE

HSR\_PO 28

REV.01

04/04/2020

## 9. Responsabilità

E' Responsabile della presa in carico e della gestione del paziente il Direttore Sanitario, che è supervisore delle scelte cliniche ed organizzative in collaborazione con il coordinatore infermieristico per la formazione continua del personale.

## 10. Accessibilità/riservatezza

**Il modulo è SCARICABILE ON LINE**

## 12. Allegati

1. Modulo richiesta presa in carico.